

Guia per a Tutors de Centre

**Formació Professional Dual del Sistema
Educatiu, en règim intensiu
Illes Balears**



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
FORMACIÓ PROFESSIONAL
I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS



Fons Social Europeu

L'FSE inverteix en el teu futur



**Cambrà de Comerç
Mallorca**

**FORMACIÓ
PROFESSIONAL
INTENSIVA ILLES BALEARS**

Els cicles formatius de formació professional en règim intensiu estan finançats pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, i cofinançats pel Fons Social Europeu, en el Marc Financer Pluriennal 2021-2027 (FSE Plus).

Índex

01. La col·laboració entre Administració educativa i les empreses	5
02. L'FP dual del sistema educatiu, en règim intensiu	6
Definició i objectius	
Durada i estructura curricular	
Distribució i nombre d'alumnes	
03. El tutor de centre: peça clau a l'FP intensiva	9
Definició	
Característiques i funcions principals	
· Relacionades amb l'empresa	
· Relacionades amb els alumnes i el centre educatiu	
04. L'empresa de l'FP intensiva	12
Característiques	
Requisits Obligacions	
05. El tutor d'empresa	14
Característiques	
Funcions bàsiques	
06. Els alumnes: protagonistes de l'FP intensiva	15
Requisits i perfil	
Obligacions dels alumnes	
La proposta d'idoneïtat	
07. La visita a l'empresa	18
Objectius	
Aspectes importants	
08. Planificació de l'activitat formativa. Annex amb el pla formatiu individual amb els objectius expressats en resultats d'aprenentatge	20
09. Assignació a empresa	22
Criteris d'assignació d'alumne a empresa	
10. Avaluació i promoció a segon curs	23
Criteris d'avaluació de l'alumne	
Criteris de promoció a segon curs	

11. Baixa de l'FP intensiva i no subscripció de contracte laboral	24
12. Memòries i inserció laboral	26
13. El contracte de formació en alternança	27
Definició	
El salari	
Característiques del contracte a l'FP intensiva del sistema educatiu	
L'acord per a l'activitat formativa	
14. Normativa	29
Autonòmica	
Estatat	
15. Documents	30
Model de declaració de conformitat amb l'FP intensiva.	
Model de declaració responsable.	
Model de sol·licitud de proposta d'idoneïtat d'empresa.	
Model d'autorització de cessió de dades d'estudiants d'FP intensiva.	
Model de recollida de dades dels alumnes.	
Model de recollida de dades de l'empresa.	
Models d'annex amb resultats d'aprenentatge centre-empresa.	
Model de compromís de participació d'empresa.	
Model de contracte de formació en alternança.	
Exemples de documents de seguiment i avaluació centre-empresa	
16. Adreces d'interès	31

Aquesta guia ha estat elaborada per la Cambra de Comerç de Mallorca amb la coordinació de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors. *Juny 2022.*



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
FORMACIÓ PROFESSIONAL
I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS



Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



Cambra de Comerç
Mallorca





*Els centres educatius i les empreses
comparteixen la corresponsabilitat en tot el
procés formatiu dels joves treballadors.*

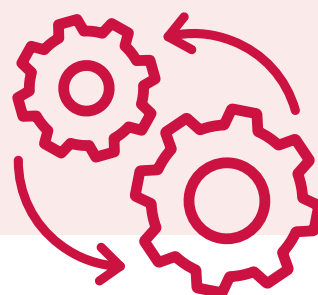
*S'ha d'establir una vinculació i adequació entre la
formació rebuda pels alumnes al centre educatiu
i la feina.*

*Per aconseguir aquest objectiu la tasca del tutor
de centre educatiu i el tutor
d'empresa és fonamental, tal com s'estableix
dins els objectius d'FP intensiva.*

*Aquesta guia conté informació pràctica per als
tutors d'FP intensiva.*

01.

La col·laboració entre l'administració educativa i les empreses



La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Mallorca (Cambra de Comerç de Mallorca), és l'entitat col·laboradora en la formació professional intensiva amb la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Un conveni de col·laboració estableix les següents tasques, en les quals la Cambra de Comerç de Mallorca treballa conjuntament amb la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.

- Assessorament sobre els requeriments dels sectors empresarials.
- Assessorament per a la viabilitat del projecte d'FP intensiva a les empreses.
- Cerca d'empreses participants a l'FP intensiva.
- Informació a les empreses sobre les condicions del contracte de formació i aprenentatge i suport en la gestió dels contractes de formació.
- Preparació de materials didàctics de suport a l'FP intensiva.
- Formació de tutors de centre i d'empresa.
- Orientació als alumnes sobre l'FP intensiva.
- Estudis sobre la implantació de l'FP intensiva.
- Estudis sobre la inserció laboral dels alumnes d'FP intensiva.

02.

L'FP Dual del sistema educatiu, en règim intensiu



Definició

La **formació professional dual en règim intensiu (FP intensiva)** és el conjunt d'accions i iniciatives que, en corresponsabilitat amb les empreses, té per objecte la qualificació professional de les persones, combinant la formació rebuda en un centre educatiu amb l'activitat laboral retribuïda i la formació a l'empresa, mitjançant la subscripció d'un contracte de treball de formació en alternança.

Objectius

- **Establir** entre els centres educatius i les empreses o entitats un **acord** integrat i coordinat per simultaniejar els ensenyaments i la feina amb un contracte de treball de formació en alternança.
- **Millorar** la formació, la qualificació i el desenvolupament personal dels alumnes que inicien la formació laboral en un determinat sector professional.
- Establir una **major vinculació** entre la formació rebuda pels alumnes al **centre educatiu** i la **feina a les empreses**.
- Facilitar la **incorporació dels joves** titulats al **mercat de treball**.
- **Incentivar la contractació laboral** a empreses o entitats de determinats sectors o activitats econòmiques amb necessitats de personal especialment qualificat.
- **Oferir estímuls i motivació als alumnes** que finalitzen els ensenyaments de formació professional.

Durada de la formació i estructura curricular

Característiques comunes a tots els cicles de formació professional intensiva:

- La formació s'estructura en dos cursos acadèmics.
- El temps de treball efectiu ha de ser compatible amb el temps dedicat a les activitats formatives al centre educatiu. No pot ser superior al 65% durant el primer any, o al 85% durant el segon, de la jornada màxima prevista en el conveni col·lectiu d'aplicació en l'empresa o, en el seu defecte, a la jornada màxima legal, establerta en la legislació laboral vigent.
- Un mateix cicle formatiu ha de tenir la mateixa estructura curricular.
- No es poden superar en el còmput setmanal les 40 hores entre formació i treball efectiu.
- La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors autoritza:
 - La distribució anual, setmanal i diària del cicle.
 - La càrrega horària que s'ha de dur a terme al centre educatiu.

Distribucions horàries setmanals

La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors ha d'autoritzar les distribucions horàries elaborades per cada centre educatiu, adaptades als diferents sectors productius, amb la finalitat de flexibilitzar l'oferta d'aquests ensenyaments i adaptar-la al desenvolupament normatiu estatal i autonòmic en aquesta matèria.

Vacances escolars i laborals

- El període de vacances escolars en el centre educatiu ve determinat en la normativa que estableix el calendari escolar anual.
- El període de vacances laborals ve determinat en el contracte de treball signat, d'acord amb la normativa laboral.
- Aquest dos terminis no tenen necessàriament coincidència temporal.
- Les vacances es conciliaran en la mesura que sigui possible i segons l'activitat productiva de l'empresa amb els períodes no lectius en el centre de formació i/o la situació personal del treballador.



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
FORMACIÓ PROFESSIONAL
I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS



Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



Cambrà de Comerç
Mallorca



Nombre d'alumnes per grup

El nombre mínim d'alumnes perquè es pugui dur a terme la formació professional dual és de 15 alumnes per grup. Excepcionalment la DGFPIEAS pot autoritzar un nombre inferior d'alumnes.

- El nombre de matriculats no pot ser superior al nombre previst de contractes possibles.
- Existeix una reserva de places per a persones amb discapacitat i esportistes d'alt nivell o alt rendiment.



03.

El tutor de centre: una peça clau a l'FP intensiva



El tutor de formació professional intensiva **és la persona que fa de nexa d'unió entre el centre educatiu, l'empresa i l'alumne**. Amb la seva tasca, permet que es connecti de forma efectiva la teoria al centre amb la pràctica a l'empresa.

És nomenat pel director entre el professorat que imparteix classe directa amb el grup d'FP intensiva.

És el professional **responsable del seguiment i programació** de la formació de l'alumne, tant al centre com a l'empresa, i encarregat d'elaborar un pla formatiu individual per l'alumne consensuat amb el tutor de l'empresa, amb els objectius, expressats en resultats d'aprenentatge que els alumnes han de desenvolupar a l'empresa i el sistema d'avaluació del progrés de l'alumne.



Al centre educatiu:

el tutor es coordinarà amb els professors i tutors que intervenen a la formació de l'alumne per valorar-ne els progressos i les avaluacions.



A l'empresa:

es coordinarà amb el tutor d'empresa fent visites programades per valorar l'adaptació de l'alumne a l'empresa, els seus progressos, resoldre incidències i coordinar possibles accions

Característiques i funcions principals del tutor de centre

El tutor d'FP intensiva ha de ser un professional amb característiques i funcions que van més enllà de la funció docent:

- Coneixement del projecte
- Capacitat d'organització i planificació
- Capacitat de treball en equip (empatia, habilitats socials)
- Orientació cap a l'alumne (seguiment, acompanyament)
- Coneixement del sector productiu i del món de l'empresa
- Capacitat de resolució de problemes i incidències

Les **funcions principals** que desenvoluparà seran:

Relacionades amb l'empresa, amb el suport de la Cambra de Comerç de Mallorca

- Determinar les condicions del programa formatiu.
- Visitar les empreses de l'entorn, informar-les i comprovar que poden ser bones formadores d'alumnes-aprenents.
- Conèixer les condicions tecnològiques de l'empresa.
- Estudiar i acordar un pla o programa formatiu individual per alumne amb el tutor d'empresa amb els objectius, expressats en resultats d'aprenentatge que han de desenvolupar els alumnes al centre de treball. Traslladar a aquest document les aportacions del tutor d'empresa. S'ha de reflectir el vistiplau dels dos tutors amb les seves signatures.
- Acordar amb el tutor d'empresa:
 - Llocs formatius
 - Programa d'activitats
- Explicar als alumnes les condicions de l'empresa: - Tasques i llocs de feina
- Presentar els alumnes a l'empresa. Periòdicament:
 - Visitar l'empresa (comprovar les activitats)
 - Rebre els alumnes en el centre educatiu
 - Acció de tutoria (dificultats, aclarir dubtes, etc.)
- Estudiar l'informe valoratiu de l'empresa i afegir-lo a l'expedient de l'alumne.



Relacionades amb els alumnes i el centre educatiu

1) Informar els alumnes:

- Dels objectius de l'FP intensiva
- De la distribució horària de formació-treball a l'empresa i formació al centre
- Del tipus d'empreses o entitats públiques que participen a l'FP intensiva al cicle formatiu en què estan inscrits
- Del contracte de formació en alternança
- Altres qüestions d'interès relacionades amb l'FP intensiva

Es podran coordinar amb la Cambra de Comerç de Mallorca sessions informatives i d'orientació tant a l'inici de curs com abans de la incorporació dels alumnes a l'empresa.

2) Tasques de coordinació:

- De l'equip docent amb el tutor o tutors d'empresa en relació amb la programació, el seguiment i l'avaluació de les activitats formatives dels diferents mòduls professionals.
- De l'activitat laboral de l'alumne a l'empresa.
- Participar a les formacions per a tutors de centre educatiu organitzades per la Cambra de Comerç de Mallorca.

Per aquestes tasques de coordinació i seguiment el tutor o tutora de centre educatiu té atribuïdes 6 hores setmanals lectives durant tot el curs escolar.

3) Programació:

- El departament de la família professional ha d'elaborar les programacions de cada un dels mòduls del cicle formatiu.
- Cada docent que té assignada la docència de cada mòdul professional és el responsable de l'elaboració d'aquesta programació, sota la supervisió del cap de departament de la família professional i del cap d'estudis.
- El programa formatiu individual aprovat ha de ser el document aplicable per desenvolupar correctament aquesta formació intensiva per part del professorat que imparteix cada un dels mòduls formatius d'un cicle.
- Els criteris d'avaluació i de qualificació han d'estar determinats en la programació esmentada.

04.

L'empresa de l'FP intensiva



L'empresa, juntament amb el centre educatiu, és el lloc on es forma l'alumne aprenent de l'FP intensiva i ha de tenir determinades característiques i complir uns requisits per poder ser idònia per a la realització de la formació professional intensiva.

Característiques:

- Pot ser una empresa o un organisme equiparat públic o privat.
- Ha de comptar amb l'estructura suficient per poder acollir un alumne-aprenent i facilitar els mitjans tècnics necessaris perquè dugui a terme la seva feina.

Requisits mínims:

- Manifestar la voluntat expressa de participar en la formació professional intensiva durant tot el temps previst en l'acord de col·laboració i, en tot cas, durant el període previst per cursar el cicle formatiu.
- Comunicar la participació de l'empresa en la formació professional intensiva (emplenar i enviar **el document Compromís de participació** - *vegeu l'apartat "Documents"* - a la Cambra de Comerç de Mallorca) i informar-ne els representants legals dels treballadors de l'empresa.

Obligacions:

- Informar-se del funcionament i del que suposa la participació a l'FP intensiva.
- Signar un compromís de participació a l'FP intensiva.
- Seleccionar els aprenents d'acord amb les seves necessitats.
- Proporcionar als alumnes treballadors una feina relacionada amb l'activitat formativa que han de dur a terme.



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
FORMACIÓ PROFESSIONAL
I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS



Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



Cambra de Comerç
Mallorca

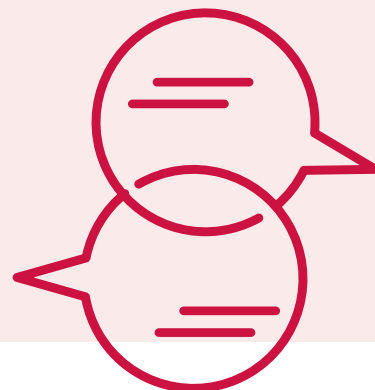
FORMACIÓ
PROFESSIONAL
INTENSIVA ILLES BALEARS

- Nomenar una persona entre el seu personal com a tutor d'empresa.
- Planificar amb el centre educatiu el programa formatiu que el treballador aprenent ha de realitzar en el centre de treball.
- Facilitar l'assistència a les activitats formatives del centre educatiu.
- Aportar al centre educatiu i a la Cambra de Comerç la documentació necessària per formalitzar el contracte i l'acord formatiu.
- Complir amb les obligacions del contracte: pagament del salari, cotitzacions a la SS i informació sobre riscos laborals.
- Col·laborar amb el centre educatiu fent el seguiment periòdic de l'alumne i informant de les incidències que puguin afectar el contracte.
- Avaluar el treballador d'acord amb el que s'acordi amb el tutor de centre.



05.

El tutor d'empresa



És la persona nomenada entre el personal de l'empresa responsable de la supervisió de la formació i progrés de l'alumne. Ha de tenir una qualificació o experiència professional adequada a l'activitat laboral i formativa que ha de desenvolupar l'alumne a l'empresa.

En ocasions coincideix que el tutor d'empresa i el formador són la mateixa persona, sobretot a les petites empreses.

Es tracta de treballadors en qui l'empresa confia, l'ocupació principal dels quals continuarà sent l'exercici de la seva professió i que dedicaran part del seu temps a formar alumnes-aprenents.

La implicació d'aquests professionals és fonamental per a l'èxit de l'FP intensiva.

El tutor d'empresa forma i acompanya a l'alumne-aprenent durant el seu temps a l'empresa, i això es concreta amb les següents funcions:

- Planificar la formació amb el tutor de centre educatiu, i mantenir el contacte amb ell.
- Donar seguiment al pla formatiu individual a l'empresa.
- Participar en la selecció de l'alumne-aprenent.
- Acollir i formar l'alumne-aprenent a l'empresa.
- Avaluar l'alumne conjuntament amb el tutor del centre educatiu.



06.

Els alumnes: els protagonistes de l'FP intensiva



Requisits

Els joves participants i matriculats a l'FP intensiva han de complir els següents requisits:

- Tenir setze anys dins l'any de matriculació.
- Complir els requisits per a matricular-se en un **grau mitjà o grau superior** (segons la seva elecció).
- Ser treballadors **desocupats inscrits com a demandants en una oficina d'ocupació** en el moment de formalitzar el contracte de treball de formació en alternança.
- **No tenir una qualificació professional reconeguda** per les titulacions o certificats requerits per concertar un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional adequada al nivell d'estudis.

Això no obstant, es poden subscriure contractes vinculats a estudis de formació professional amb persones que posseeixin una altra titulació sempre que no hagin tingut un altre contracte de formació previ en una formació del mateix nivell formatiu i del mateix sector productiu.

- Tenir **nacionalitat espanyola**, certificat de registre de ciutadania comunitària o targeta de familiar de **ciutadà de la Unió Europea**, o ser titular d'una **autorització de residència o de residència i treball** a Espanya en vigor.
- Tenir fixat el **domicili de residència a les Illes Balears** amb una antiguitat mínima de dos anys.
- Els alumnes no es podran matricular durant el mateix curs acadèmic en el règim presencial o a distància i a l'FP intensiva.



IMPORTANT :

Si el tutor a l'inici de curs té coneixement del fet que algun d'aquests requisits no es compleix ha de comunicar-ho a la DGFPIEAS i a la secretaria del centre i informar-ne l'alumne.

Es valora:



La formació permanent



L'experiència laboral



Els coneixements i competències en llengua anglesa

Obligacions dels alumnes

- Assistir obligatòriament a les activitats formatives previstes per a cada un dels mòduls que cursi en el centre educatiu.
- Dur a terme el treball efectiu a l'empresa i rebre la formació que condueix a l'obtenció del títol del cicle formatiu en què s'ha matriculat.
- Les faltes de puntualitat o d'assistència a les activitats que es desenvolupin a l'empresa han de ser considerades com a faltes al treball als efectes legals oportuns.
- Els alumnes admesos i informats han de signar i lliurar al tutor o tutora de centre un document justificatiu de conformitat que reculli els següents aspectes:
 - Declaració d'estar assabentat de les finalitats de la formació professional intensiva.
 - Acceptació del pla d'estudis d'FP intensiva.
 - Acceptació del compromís d'incorporació a aquesta formació.
 - Autorització per facilitar les seves dades personals imprescindibles per tal que les empreses o organismes vinculats a l'FP intensiva puguin oferir-los participar en processos de selecció o contractació de personal.



- Autorització de cessió de dades personals a la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Mallorca amb la finalitat de fer estudis de la implantació de l'FP intensiva i de la inserció laboral dels alumnes.
- Els alumnes hauran de complir els compromisos laborals i educatius d'acord amb el que estableix el contracte de formació en alternança.

(*) En el cas que l'alumne sigui menor d'edat, aquest document de conformitat ha d'estar signat pel seu pare, mare o tutor legal. (Vegeu apartat "Documents".)

La proposta d'idoneïtat

- L'alumne pot presentar una empresa per realitzar-hi la seva formació professional intensiva. Això, juntament amb l'original o una còpia compulsada del certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a la qual estigui afiliada en què consti l'empresa, farà que la sol·licitud tenguí caràcter preferent.
- La proposta d'idoneïtat és el **document d'acord entre l'alumne i una empresa** en la que farà la seva FP intensiva.
- El centre educatiu donarà el vistiplau a la proposta com a empresa idònia a més de revisar que l'alumne compleixi els requisits d'accés establerts a la resolució que aprova les instruccions per a l'organització i el funcionament dels ensenyaments de formació professional dual del sistema educatiu, en règim intensiu, que s'han d'impartir durant aquest curs escolar.



07.

La visita a l'empresa



La Cambra de Comerç contacta amb empreses durant tot l'any, amb independència de l'inici del curs escolar, per tal de poder arribar al major nombre d'empreses col·laboradores i comptar així amb una base de dades i llocs de feina per als alumnes matriculats.

Els tutors dels centres educatius fan una labor de captació d'empreses, ja que coneixen el seu entorn i poden comptar amb experiència en el diferents sectors empresarials.

L'objectiu d'aquestes visites és poder aconseguir que la direcció o gerència de l'empresa signi el **compromís de participació** de l'empresa a l'FP intensiva i participi en aquesta formació (*vegeu l'apartat "Documents"*).

El centre educatiu ha de transmetre a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors els compromisos de participació de les empreses, via correu electrònic i amb còpia a la Cambra de Comerç, en la data indicada a la resolució.



Aspectes importants de la visita a l'empresa:

Es recollirà informació suficient tant de l'empresa com del perfil de l'alumne que pot ser més adequat a les seves necessitats i activitat (*model de visita a l'empresa -vegeu apartat "Documents"-*).



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
FORMACIÓ PROFESSIONAL
I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS



Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



Cambra de Comerç
Mallorca



L'empresa ha de rebre:

- Informació del model d'FP del sistema educatiu, en règim intensiu. Disposam de material editat amb informació sobre els avantatges i incentius que aquesta formació els pot oferir.
- Informació del cicle formatiu en què participarà directament. Cada centre elabora un model d'informació propi o bé pot utilitzar com a base el model proporcionat per la Cambra de Comerç de Mallorca.
- Informació respecte a l'horari de la formació al centre, els continguts i la seva distribució per curs i la durada tant de la formació com del contracte.
- Informació sobre el perfil general dels alumnes del grup-classe: mitjana d'edat, experiència laboral...

Abans de la incorporació dels alumnes a l'empresa es confirmarà que els compromisos es mantenen. El seguiment d'aquests compromisos es duu a terme des de l'inici de curs fins la data de començament del contracte, entre el tutor de centre i la Cambra de Comerç de Mallorca.



08.

Planificació de l'activitat formativa.

Annex amb el pla formatiu individual amb els objectius expressats en resultats d'aprenentatge.



El centre educatiu i l'empresa signen un acord de col·laboració que està acompanyat d'un pla formatiu individual, on es defineixen les competències i coneixements bàsics que es pretenen aconseguir:

- Quina part es realitza a l'empresa
- Quina part es realitza al centre educatiu

Per establir aquesta planificació ambdós tutors han de reunir-se i concretar:

Tutor de centre:

1. Coneix bé el cicle formatiu.
2. Pot guiar el tutor d'empresa per fixar la relació entre les tasques que es desenvolupen a l'empresa i els diferents mòduls formatius.
3. Concretar la part de formació que pot realitzar l'alumne a l'empresa.

Tutor d'empresa:

1. Explicarà al tutor de centre quines són les principals tasques que es desenvolupen habitualment a l'empresa.
2. Abans de la primera reunió intentarà analitzar i detallar quines són les funcions del lloc de feina relacionats amb la formació de l'alumne.
3. Desglossar aquestes funcions en tasques concretes, és a dir, descriure el lloc de feina.

D'aquesta manera els tutors poden comparar la descripció del que es fa a l'empresa amb els resultats d'aprenentatge del cicle formatiu de l'alumne.

Pot haver-hi resultats d'aprenentatge de mòduls que s'imparteixin en la seva totalitat en el centre educatiu, mentre que els altres es realitzin tant en el centre com a l'empresa.

Els dos tutors signaran el pla formatiu individual de l'alumne en què es recollirà l'assignació de resultats d'aprenentatge (*Vegeu l'apartat "Documents"*).



09.

Assignació a empresa



Els criteris d'assignació dels alumnes a les empreses els estableixen conjuntament:



Aquests criteris han de constar al **projecte curricular** del cicle. Si no hi consten es considera que els alumnes **han de superar tots els mòduls cursats** fins aquest moment.

Almenys durant el primer quadrimestre del curs els alumnes han d'haver fet determinats mòduls al centre.

Per poder dur a terme una **correcta assignació** dels alumnes a les empreses, el centre ha de **valorar les actituds i aptituds** dels alumnes durant aquests primers mesos del curs.

La normativa laboral regula el **nombre màxim d'alumnes per centre de treball**, en tot cas cada tutor d'empresa només pot tenir 3 alumnes-aprenents.

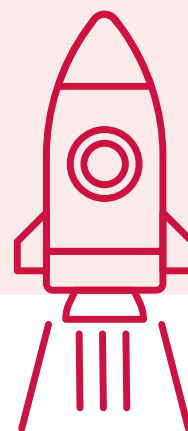
Els alumnes que hagin estat admesos amb una idoneïtat d'empresa seran assignats directament a l'empresa corresponent.

La matrícula en el cicle formatiu d'FP intensiva no garanteix la contractació per part d'una empresa, atès que la formalització del contracte està sotmesa als criteris de selecció de la pròpia empresa, a la situació socioeconòmica actual i a la normativa laboral vigent. Igualment, tampoc no es garanteix que l'empresa assignada es trobi a la mateixa localitat de residència de l'alumne. Si arribat el moment de formalitzar el contracte no és possible dur-lo a terme, el centre ha de canviar la matrícula de l'alumne i passar-lo a l'FP presencial.



10.

Avaluació i promoció a segon curs



Avaluació

- L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumne s'ha de fer per mòduls professionals.
- La superació del cicle formatiu requereix l'avaluació positiva en tots els mòduls que el componen.
- El tutor d'empresa ha de fer una valoració de l'alumne en la formació-treball feta a l'empresa.
- Per qualificar cada un dels mòduls s'han de tenir en compte aquests informes emesos pel tutor de l'empresa, els quals han d'indicar una valoració de cada un dels alumnes en la formació-treball feta a l'empresa.
- Cada curs té almenys tres períodes d'avaluació.
- La darrera ha de ser al final del curs acadèmic, o, si n'és el cas, una vegada finalitzades la formació-treball a l'empresa i les activitats formatives en el centre.
- La sessió d'avaluació ha d'estar conformada per tot l'equip docent i presidida pel tutor del centre educatiu sota supervisió d'un membre de l'equip directiu. A criteri del centre educatiu, el tutor de l'empresa pot assistir a les seves sessions d'avaluació per aprofitar la informació sobre la valoració de l'alumne.
- S'ha d'aixecar acta de cada sessió amb les observacions fetes per l'equip docent i el tutor d'empresa, si s'escau.
- Els continguts del mòdul formatiu i els criteris de qualificació s'han de lliurar als alumnes al començament de cada curs.
- Els documents d'avaluació són els mateixos que els indicats a la normativa que regula els cicles formatius de formació professional dels sistema educatiu en règim presencial.

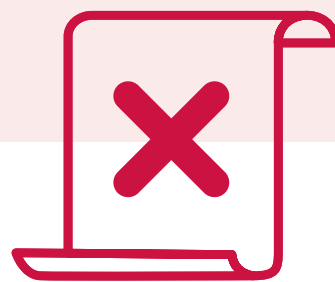
Promoció a segon curs i superació del cicle formatiu

- Els alumnes han de superar en el primer curs el mòduls que comportin, almenys, el 60 % de les hores i, en qualsevol cas, els mòduls professionals de suport establerts.
- La superació del cicle formatiu requereix l'avaluació positiva de tots el mòduls que el componen. Es disposa del termini màxim establert en la normativa laboral que regula el contracte per a la formació en alternança, que determina una durada màxima de dos anys.



11.

Baixa de l'FP intensiva i no subscripció de contracte laboral



1. Per causa relacionada amb l'alumne:

Si una vegada **iniciades les activitats formatives en el centre educatiu, el rendiment de l'alumne o la seva actitud no són les adequades:**

- per superar els diferents mòduls
- per al desenvolupament efectiu del treball o
- per a la subscripció del contracte de treball

A proposta del tutor del centre educatiu, la direcció del centre haurà d'emetre un informe en aquest sentit i ha de donar de baixa l'alumne de l'FP intensiva i proposar la possibilitat de continuar la formació en el règim presencial.

La direcció del centre comunicarà a l'alumne la baixa de l'FP intensiva per escrit i per un mitjà fefaent.

Una còpia fefaent d'aquesta baixa es guardarà al seu expedient.

- Una vegada **iniciat el treball efectiu a l'empresa**, si en la darrera convocatòria l'alumne **no està en condicions de promocionar a segon curs**, quedarà fora del cicle formatiu d'FP intensiva sense reserva de plaça.
- Si un alumne vol **demanar la baixa voluntària de la matrícula** d'FP intensiva:
 - haurà de fer una sol·licitud justificada, per escrit, adreçada a la direcció del centre educatiu.

- haurà de comunicar aquesta anul·lació voluntària de la matrícula a l'empresa d'acord amb la normativa laboral vigent.

Si la finalització del contracte s'ha produït per causes imputables a l'alumne, la direcció del centre educatiu, a proposta del tutor, ha d'emetre un informe en aquest sentit. En aquest cas, no s'ha d'assignar una nova empresa a l'alumne i el centre educatiu li ha de garantir la continuïtat d'aquests estudis en el règim presencial.

2. Per causa aliena a l'alumne:

Si es finalitza el contracte:

- L'administració educativa assignarà una nova empresa a l'alumne per tal de possibilitar la continuïtat d'aquesta formació, sempre que es compleixi el requisit d'edat establert en la normativa laboral vigent i la situació sanitària i laboral ho permeti.
- Si cap altra empresa no pot dur a terme la contractació, l'alumne rebrà un certificat, expedit pel centre educatiu, dels mòduls professionals amb avaluació positiva. En aquest cas, el centre educatiu li ha de garantir la continuïtat d'aquests estudis en l'FP presencial.

3. Altres causes:

- Les hores realitzades a l'empresa per l'alumne que cursava els ensenyaments en FP intensiva i que s'hagi incorporat al règim presencial són computables a efectes d'una eventual exempció de l'FCT, si tenien un avaluació positiva.
- L'alumne que pugui acreditar experiència laboral equivalent, com a mínim, a un any a jornada completa en un camp professional relacionat directament amb el cicle formatiu que cursa i desenvolupant les funcions que es recullen en el programa formatiu, pot sol·licitar l'exempció de la realització de l'FCT.

EXEMPCIONS

Estan exempts de cursar el mòdul de Formació en Centre de Treball (FCT) els alumnes que participen en l'FP intensiva amb l'avaluació positiva de tots el mòduls restants que conformen el cicle formatiu.



12.

Memòries i inserció laboral



A la finalització del curs acadèmic l'equip docent ha d'elaborar les memòries del curs.

- Els membres de l'equip docent han d'elaborar una memòria de cada un dels mòduls del curs.
- El tutor ha de fer una memòria general que reculli:
 - Els aspectes més rellevants que s'extreuen de les memòries de cada un dels mòduls formatius.
 - Els aspectes més rellevants de l'informe que el tutor de l'empresa hagi fet del desenvolupament de l'activitat formativa laboral.
 - Propostes de millora per a properes ofertes formatives d'FP intensiva.
 - >Desenvolupament del curs, que inclogui les altes i baixes dels alumnes i canvis d'empresa.
 - >Grau de satisfacció dels alumnes i les empreses.
- Organització de l'alternança entre la formació i el treball, en la qual s'han d'incloure:
 - Horari de classe
 - Pla de seguiment i avaluació
 - Visites a les empreses
 - Dades d'inserció laboral dels alumnes treballadors
- Altres aspectes que es considerin importants.

IMPORTANT

La memòria ha de dur la **signatura de tots els membres de l'equip docent i el vistiplau del director del centre educatiu.**

La memòria i els documents adjunts s'han de **lliurar a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors** durant el mes següent a la finalització del curs.

13.

El contracte de formació en alternança



El contracte de formació en alternança

Els alumnes que participen a l'FP dual del sistema educatiu, en règim intensiu, i superen els criteris d'avaluació i assignació a l'empresa **signen un contracte de formació en alternança** amb l'empresa en la qual realitzaran la seva formació-treball.

Aquesta modalitat de contracte (*vegeu l'apartat "Documents"*) es realitza amb persones que volen aprendre un ofici i té com a objecte la qualificació professional dels treballadors en un règim d'alternança d'activitat laboral retribuïda en una empresa amb activitat formativa rebuda en un centre educatiu.

La Cambra de Comerç de Mallorca facilita a les empreses tota la informació relativa al tipus de contracte i les seves característiques per tal que des del primer moment coneguin els seus avantatges i les seves obligacions.

El salari

Tots els alumnes reben un salari, proporcional a les hores de feina efectiva que fan a la seva empresa. Aquest salari el determina el conveni col·lectiu d'aplicació. En el seu defecte, la retribució no podrà ser inferior al 60 per cent el primer any ni al 75 per cent el segon, respecte de la fixada en conveni per al grup professional i nivell retribuït corresponent a les funcions desenvolupades, en proporció al temps de treball efectiu. En cap cas la retribució podrà ser inferior al salari mínim interprofessional en proporció al temps de treball efectiu.

Característiques del contracte de formació en alternança en l'FP intensiva:

- **Durada:** la durada mínima és de tres mesos i la màxima de dos anys. En el cas de l'FP dual del sistema educatiu, en règimen intensiu (centres públics i concertats) **tindrà una durada entre 12 i 16 mesos (com a màxim, en alguns cicles)**, segons el cicle que els alumnes estiguin cursant.
- **Pròrrogues:** en el cas que el contracte s'hagués concertat per una duració inferior a la màxima legal establerta i no s'hagués obtingut el títol associat al contracte formatiu, es podrà prorrogar mitjançant acord de les parts, fins l'obtenció del títol, sense superar mai la durada màxima de dos anys.

IMPORTANT

Es poden donar situacions que afecten la possibilitat de formalitzar el contracte o d'aplicar bonificacions a l'empresa. Aquestes poden ser degudes a circumstàncies de l'alumne o de l'empresa i s'han de tenir en compte (ex. contractes anteriors, consanguinitat, deutes amb la Seguretat Social, DNI caducat, document SOIB obsolet...).

L'acord de col·laboració centre-empresa (acompanya al contracte)

Aquest acord, subscrit entre els centres educatius i les empreses ha de recollir com a mínim, els aspectes següents:

- a) Criteris per l'establiment de la jornada i horari al centre i a l'empresa.
- b) El pla o programa formatiu individual, que ha de contenir, com a mínim:
 - L'itinerari formatiu i laboral, que ha de concretar els continguts de l'activitat laboral a l'empresa al llarg del contracte fins a aconseguir el total de funcions o coneixements necessaris per al desenvolupament integral del lloc de treball o tasques. En aquest cas, s'han d'establir objectius mesurables i susceptibles de realització, expressats en resultats d'aprenentatge i les competències professionals, personals i socials, que han de desenvolupar els alumnes al centre de treball.
 - Els mecanismes de coordinació entre l'activitat formativa i l'activitat a l'empresa, per al seguiment dels objectius integrats en l'itinerari formatiu i laboral.
 - Els mecanismes de tutoria i supervisió.
 - Els sistemes d'avaluació de l'activitat laboral desenvolupada.
 - Si escau, compromisos de contractació ordinària per part de l'empresa, una vegada conclòs el contracte de formació en alternança.

Les aportacions fetes pel tutor de l'empresa s'han de traslladar a aquest pla formatiu individual, el qual ha de tenir, posteriorment, el vistiplau d'ambdós tutors, que s'ha de reflectir amb les seves signatures.



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
FORMACIÓ PROFESSIONAL
I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORES



Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



Cambra de Comerç
Mallorca



14.

Normativa



Autonòmica

- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 12 de maig de 2022 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels ensenyaments de formació professional dual del sistema educatiu, en règim intensiu, que s'han d'impartir durant el curs 2022-2023.

Estatat

- Reial Decret-llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.
- Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.
- Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i l'ocupació.



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
FORMACIÓ PROFESSIONAL
I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS



Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur
UNIO EUROPEA



Cambrà de Comerç
Mallorca



15.

Documents



- Model de declaració de conformitat amb l'FP intensiva.
- Model de declaració responsable.
- Model de sol·licitud de proposta d'idoneïtat d'empresa.
- Model d'autorització de cessió de dades d'estudiants d'FP intensiva.
- Model de recollida de dades dels alumnes.
- Model de recollida de dades de l'empresa.
- Models d'annex amb resultats d'aprenentatge centre-empresa.
- Model de compromís de participació d'empresa.
- Model de contracte de formació en alternança.
- Exemples de documents de seguiment i avaluació centre-empresa.

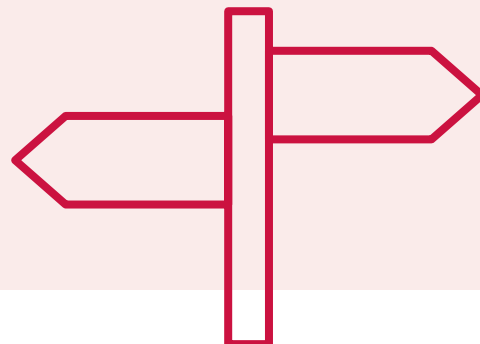
Són models orientatius, cada centre pot utilitzar els seus propis i pot modificar-los segons el seu criteri.

Pots descarregar-te aquests documents a:

http://www.caib.es/sites/fp/ca/documentacia_fp_dual/

16.

Adreces d'interès



- <https://fpintensivaib.com/>
- fp.caib.es/intensiva
- www.cambramallorca.com
- www.todofp.es
- www.seg-social.es
- www.soib.es



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
FORMACIÓ PROFESSIONAL
I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS



Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



Càmbra de Comerç
Mallorca

FORMACIÓ
PROFESSIONAL
INTENSIVA ILLES BALEARS **F**
P

DECLARACIÓ DE CONFORMITAT (FORMACIÓ PROFESSIONAL INTENSIVA)

DESTINACIÓ	Director/a del centre educatiu
------------	--------------------------------

DADES DE L'ESTUDIANT ADMÈS EN UN CICLE FORMATIU DE FORMACIÓ PROFESSIONAL INTENSIVA

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Cicle formatiu			
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal	Localitat	Municipi	
Telèfon 1		Telèfon 2	

PARE / MARE / TUTOR LEGAL [S'ha d'emplenar en cas d'estudiants menors d'edat i és qui ha de signar.]

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal	Localitat	Municipi	
Telèfon 1		Telèfon 2	

DECLAR:

1. Que estic assabentat/ada que la formació professional intensiva té com a finalitat proporcionar a l'alumnat una qualificació professional que combini la formació rebuda en un centre educatiu amb l'activitat laboral retribuïda i la formació a l'empresa mitjançant la subscripció d'un contracte de formació en alternança.
2. Que accept el pla d'estudis i el compromís de la meva incorporació a aquesta modalitat de formació professional intensiva, i també les condicions establertes en la normativa laboral per a la subscripció del contracte de formació en alternança.
3. Que autoritz que es facilitin les meves dades personals imprescindibles per tal que l'empresa o empreses vinculades a la formació professional intensiva puguin oferir-me participar en processos de selecció o contractació de personal.



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
DIRECCIÓ GENERAL
FORMACIÓ PROFESSIONAL
I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS



Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



Cambra de Comerç
Mallorca

Els cicles formatius en règim intensiu estan finançats pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, i cofinançats pel Fons Social Europeu, en el Marc Financer Pluriennal 2021-2027 (FSE Plus).

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa vigent en matèria de protecció de dades, us informam sobre el tractament que donarem a les dades personals que consigneu en aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. La finalitat del tractament és gestionar la incorporació dels alumnes als estudis de formació professional intensiva, així com gestionar la subscripció del contracte de treball corresponent de formació en alternança i possibilitar l'oferiment de propostes per participar en processos de selecció o contractació del personal.

Responsable del tractament. Centre educatiu al qual s'adreça aquesta declaració.

Destinataris de les dades. Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Mallorca; Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors; instituts d'educació secundària i centres educatius que tenen oferta formativa de formació professional dual del sistema educatiu, en règim intensiu i empreses vinculades a la formació professional intensiva.

Termini de conservació de les dades. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable de les dades mitjançant un correu electrònic.

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpc.caib.es).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'ADMISSIÓ A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL INTENSIVA

DESTINACIÓ	Director/a del centre educatiu
------------	--------------------------------

DADES DE L'ESTUDIANT SOL·LICITANT D'UN CICLE FORMATIU DE FORMACIÓ PROFESSIONAL INTENSIVA

DNI/NIE				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Cicle formatiu							
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal			Localitat			Municipi	
Telèfon 1					Telèfon 2		

PARE / MARE / TUTOR LEGAL [S'ha d'emplenar en cas d'estudiants menors d'edat i és qui signa.]

DNI/NIE				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal			Localitat			Municipi	
Telèfon 1					Telèfon 2		

DECLAR:

Que no dispòs de la qualificació professional reconeguda per les titulacions o certificats requerits per a concertar un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional adequada al nivell d'estudis.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa vigent en matèria de protecció de dades, us informam sobre el tractament que donarem a les dades personals que consigneu en aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. La finalitat del tractament és gestionar la incorporació dels alumnes als estudis de formació professional intensiva.

Responsable del tractament. El centre educatiu al qual s'adreça aquesta declaració.

Destinatari de les dades. Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Mallorca; Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors; instituts d'educació secundària i centres educatius que tenen oferta formativa de formació professional dual del sistema educatiu, en règim intensiu, i empreses vinculades a la formació professional intensiva.

Termini de conservació de les dades. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament de les dades mitjançant un correu electrònic.

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]

SOL·LICITUD DE PROPOSTA D'IDONEÏTAT D'EMPRESA (FORMACIÓ PROFESSIONAL INTENSIVA)

DESTINACIÓ	Director/a del centre educatiu
------------	--------------------------------

DADES DE L'ESTUDIANT SOL·LICITANT

DNI/NIE				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Data de naixement				País de naixement			
Nacionalitat							
Cicle formatiu							
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal			Localitat			Municipi	
Telèfon 1				Telèfon 2			

PARE / MARE / TUTOR LEGAL [S'ha d'emplenar en cas d'estudiants menors d'edat i és qui ha de signar.]

DNI/NIE				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Nacionalitat							
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal			Localitat			Municipi	
Telèfon 1				Telèfon 2			

DADES DE L'EMPRESA

NIF				Denominació social			
Sector econòmic				Activitat			
Adreça postal							
Codi postal			Localitat			Municipi	

RESPONSABLE DE L'EMPRESA

DNI/NIE				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Càrrec							
Adreça electrònica							
Telèfon 1				Telèfon 2			

DECLARAM:

Que estam conformes amb la participació en la formació professional dual del sistema educatiu, en règim intensiu, que s'impartirà durant aquest curs acadèmic.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa vigent en matèria de protecció de dades, us informam sobre el tractament que donarem a les dades personals que consigneu en aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. La finalitat del tractament és gestionar la incorporació dels alumnes als estudis de formació professional intensiva.

Responsable del tractament. El centre al qual s'adreça aquesta sol·licitud.

Destinataris de les dades. Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Mallorca; Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors; instituts d'educació secundària i centres educatius que tenen oferta formativa de formació professional dual del sistema educatiu, en règim intensiu, i empreses vinculades a la formació professional intensiva.

Termini de conservació de les dades. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament de les dades mitjançant un correu electrònic.

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20.....

La persona sol·licitant o, si és menor d'edat, el pare / mare / tutor legal

La persona representant de l'empresa col·laboradora

Vist i plau
El centre educatiu

[rúbrica]

[rúbrica i segell]

[segell]

AUTORITZACIÓ DE CESSIÓ DE DADES D'ESTUDIANTS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL INTENSIVA

DESTINACIÓ	Director/a del centre educatiu
-------------------	--------------------------------

DADES DE L'ESTUDIANT QUE AUTORITZA

DNI/NIE				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal			Localitat			Municipi	
Província			País				
Telèfon			Fax				

PARE / MARE / TUTOR LEGAL [S'ha d'emplenar en cas d'estudiants menors d'edat i és qui signa.]

DNI/NIE				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal			Localitat			Municipi	
Província			País				
Telèfon			Fax				

En virtut del Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Educació i Formació Professional i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Mallorca,

AUTORITZ:

La cessió de les dades personals a la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Mallorca, amb la finalitat de fer estudis de la formació professional intensiva i de la inserció laboral dels alumnes. Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa vigent en matèria de protecció de dades, us informam sobre el tractament que donarem a les dades personals que consigneu en aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. La finalitat del tractament és fer estudis de la formació professional intensiva i de la inserció laboral dels alumnes.

Responsable del tractament. El centre al qual s'adreça aquesta sol·licitud.

Destinatari de les dades. Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Mallorca

Termini de conservació de les dades. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament de les dades mitjançant un correu electrònic.

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]

DADES DEL PERFIL DE L'ALUMNE D'FP INTENSIVA

Nom i cognoms _____

Lloc de naixement _____ Edat _____

Telèfon _____ Adreça elec. _____

Domicili habitual _____

Permís de conduir Sí ☐ No ☐

Facilitat de mobilitat Sí ☐ No ☐ Cotxe ☐ Metro ☐ Bus ☐ Altres ☐

Vehicle propi Sí ☐ No ☐ Cotxe ☐ Moto ☐

Altres formacions _____

Experiència laboral prèvia

Experiència laboral _____

Funcions _____ Durada _____

Experiència laboral _____

Funcions _____ Durada _____

Experiència laboral _____

Funcions _____ Durada _____

Competències laborals (Marca 3 principals punts forts)

Tolerància a l'estrès	Proactivitat i iniciativa	Flexibilitat
Capacitat de comunicació	Adaptabilitat	Empatia
Capacitat de treball en equip	Capacitat d'organització	Orientació a resultats
Autonomia	Puntualitat	Creativitat

Idiomes i nivell

Idioma 1 _____ Idioma 2 _____ Idioma 3 _____

En quin tipus d'empresa t'agradaria treballar? _____

Suggeriments i observacions _____

Aquest document és orientatiu per al tutor, l'assignació de l'empresa la decideix l'equip educatiu

Data _____ Signatura de l'alumne _____

"Introduir la llegenda de protecció de dades d'acord amb el que estableix el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD UE 2016/679 que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals."

CONTACTE EMPRESA FP INTENSIVA

DADES D'INTERÈS

Data

Concertada visita (dia/mes/any): / /

Via de coneixement de l'FP intensiva:

Ràdio ☐ Xarxes socials ☐ Web de la Cambra de Mallorca ☐ Web de la DGFPIEAS ☐

Dades de l'empresa

Nom

Raó social

CIF

Activitat principal

Adreça

CP

Localitat

Tel./Fax.

Persona de contacte

Nom i Llinatges

CIF

Telèfon

Adreça elec.

Càrrec

Compromís

Sí ☐ No ☐

Idoneïtat

Sí ☐ No ☐

Coneixement de l'FP intensiva previ

Sí ☐ No ☐ Altres ☐

Observacions

Perfil de l'alumne sol·licitat per l'empresa

Experiència prèvia

Formació prèvia

Idiomes

Permís de conduir

Característiques personals

Programa formatiu de l'alumne

Nom de l'alumne:		NIF:
Centre educatiu:	Tutor del centre educatiu:	
Ensenyament: Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (IFC32)		Curs:
Centre de treball:	Tutor del centre de treball:	

Programa formatiu de l'alumne

Nom de l'alumne:		NIF:
Centre educatiu:	Tutor del centre educatiu:	
Ensenyament: Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (IFC32)		Curs:
Centre de treball:	Tutor del centre de treball:	

Sistemes Informàtics

Marcar
amb una
X

Competències professionals / resultats d'aprenentatge

1. Avalua sistemes informàtics identificant els seus components i característiques.
2. Utilitza correctament les eines del sistema operatiu requerides per a l'exercici de les seves tasques.
3. Configura i/o instal·la aplicacions i l'entorn de desenvolupament correctament.
4. Utilitza correctament els recursos compartits en xarxa del departament o de l'empresa.
5. Gestiona la informació del sistema identificant les estructures d'emmagatzematge i aplicant mesures per assegurar la integritat de les dades.
6. Altres competències:

Qualificació
(nota numèrica entre 1 i 10)

Bases de Dades

Marcar
amb una
X

Competències professionals / resultats d'aprenentatge

1. Reconeix els elements de les bases de dades analitzant les seves funcions i valorant la utilitat dels sistemes gestors.
2. Consulta i modifica la informació emmagatzemada en una base de dades emprant assistents, eines gràfiques i el llenguatge de manipulació de dades.
3. Desenvolupa procediments emmagatzemats avaluant i utilitzant les sentències del llenguatge incorporat en el sistema gestor de bases de dades.
4. Gestiona la informació emmagatzemada en bases de dades objecte-relacionals, avaluant i utilitzant les possibilitats que proporciona el sistema gestor.
5. Altres competències:

Qualificació
(nota numèrica entre 1 i 10)

Programació	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Escriu, prova i depura codi, utilitzant les estructures de control del llenguatge i aplicant els fonaments de la programació orientada a objectes.	
2. Desenvolupa programes organitzats en classes analitzant i aplicant els principis de la programació orientada a objectes.	
3. Realitza programes que facin operacions d'entrada i sortida d'informació.	
4. Desenvolupa programes aplicant característiques avançades dels llenguatges orientats a objectes i de l'entorn de programació.	
5. Utilitza i gestiona, informació emmagatzemada en bases de dades relacionals mantenint la integritat i consistència de les dades.	
6. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Llenguatge de Marques	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Reconeix les característiques de llenguatges de marques analitzant i interpretant fragments de codi.	
2. Utilitza llenguatges de marques per a la transmissió d'informació a través del web analitzant l'estructura dels documents i identificant els seus elements.	
3. Coneix i utilitza DTD o XSD per a validar documents XML.	
4. Realitza conversions i consultes sobre documents XML utilitzant XSL, Xquery i Xpath.	
5. Opera sistemes empresarials de gestió d'informació realitzant tasques d'importació, integració, assegurement i extracció de la informació.	
6. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Entorns de desenvolupament	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Coneix les eines i elements per poder desenvolupar un programa informàtic.	
2. Verifica el funcionament de programes dissenyant i realitzant proves.	
3. Optimitza codi emprant les eines disponibles en l'entorn de desenvolupament.	
4. Genera i entén diagrames de classes.	
5. Genera i entén diagrames de comportament.	
6. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Formació i Orientació Laboral	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Aplica les estratègies del treball en equip, valorant la seva eficàcia i eficiència per la consecució dels objectius de l'organització.	
2. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals.	
3. Avalua els riscos derivats de la seva activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.	
4. Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del tècnic en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma.	
5. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Conformitat sobre el Programa de Formació de l'alumne/a a l'empresa:		
Vist i plau El tutor del centre de treball	Vist i plau L'alumne/a	Vist i plau El tutor del centre educatiu

Data:/....../20....	Data:/....../20....	Data:/....../20....

Programa formatiu de l'alumne	
Nom de l'alumne:	NIF:
Centre educatiu: CIDE	Tutor del centre educatiu:
Ensenyament: Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (IFC32)	Curs:
Centre de treball:	Tutor del centre de treball:
Període:	Durada:

Valoració global de l'actitud de l'alumne	
1.	És puntual.
2.	Mostra motivació, interès i iniciativa pel treball.
3.	S'organitza i planifica les tasques assignades.
4.	És responsable en l'execució de les tasques assignades.
5.	Realitza les tasques encomanades en el temps previst.
6.	S'integra en l'empresa i en el treball en grup.
7.	Mostra predisposició a rebre ordres i orientacions i a col·laborar quan li ho demanen.
8.	Comunica al tutor els dubtes i els problemes, i emet suggeriments.
9.	Compleix les normes de salut i prevenció de riscos laborals.
10.	Mostra atenció a la higiene i a la presentació personal.
11.	És ordenat i conserva els materials, eines, aparells i altres estris que utilitza en la seva activitat
12.	Compleix les normes bàsiques d'educació i és diligent en les tasques d'atenció al públic
Valoració de les activitats realitzades	
☐	Coneix les tècniques exposades, però no en sap aplicar cap en la situació adequada. No sap prendre decisions.
☐	Coneix les tècniques exposades, però només les aplica en part en la situació adequada. Pren decisions en ocasions.
☐	Coneix les tècniques exposades, les aplica amb destresa en la situació adequada. Pren decisions correctes.
☐	Coneix les tècniques exposades, les aplica amb gran destresa en la situació adequada. Pren decisions correctes.

Procediment en el desenvolupament de les activitats

- ☐ L'alumne participa en el desenvolupament de les activitats com a observador.
- ☐ L'alumne inicia o conclou l'activitat, la resta és realitzada pel professional de referència.
- ☐ L'alumne realitza l'activitat pràcticament per ell mateix, el professional de referència només intervé en petits aspectes.
- ☐ L'alumne realitza l'activitat totalment per ell mateix, sempre sota la supervisió del professional de referència.

Valoració general

Valoració de la competència professional de l'alumne

Orientacions que poden optimitzar la competència professional de l'alumne

Vist i plau El tutor del centre de treball	Vist i plau El tutor del centre educatiu
Data:/....../20....	Data:/....../20....

ANNEX 2 - Pla de seguiment i avaluació

S'adjunta el model de Pla de Formació dels alumnes en empresa. Aquest model s'ha utilitzat per avaluar els alumnes durant la formació en empresa.

1r DAM- 3a avaluació

Programa formatiu de l'alumne 1r DAM - 3a avaluació	
Nom de l'alumne:	NIF:
Centre educatiu:	Tutor del centre educatiu:
Ensenyament: Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (IFC32)	Curs:
Centre de treball:	Tutor del centre de treball:

Sistemes Informàtics	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Avalua sistemes informàtics identificant els seus components i característiques.	
2. Utilitza correctament les eines del sistema operatiu requerides per a l'exercici de les seves tasques.	
3. Configura i/o instal·la aplicacions i l'entorn de desenvolupament correctament.	
4. Utilitza correctament els recursos compartits en xarxa del departament o de l'empresa.	
5. Gestiona la informació del sistema identificant les estructures d'emmagatzematge i aplicant mesures per assegurar la integritat de les dades.	
6. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Bases de Dades	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Reconeix els elements de les bases de dades analitzant les seves funcions i valorant la utilitat dels sistemes gestors.	
2. Consulta i modifica la informació emmagatzemada en una base de dades emprant assistents, eines gràfiques i el llenguatge de manipulació de dades.	
3. Desenvolupa procediments emmagatzemats avaluant i utilitzant les sentències del llenguatge incorporat en el sistema gestor de bases de dades.	
4. Gestiona la informació emmagatzemada en bases de dades objecte-relacionals, avaluant i utilitzant les possibilitats que proporciona el sistema gestor.	
5. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Programació	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Escriu, prova i depura codi, utilitzant les estructures de control del llenguatge i aplicant els fonaments de la programació orientada a objectes.	
2. Desenvolupa programes organitzats en classes analitzant i aplicant els principis de la programació orientada a objectes.	
3. Realitza programes que facin operacions d'entrada i sortida d'informació.	
4. Desenvolupa programes aplicant característiques avançades dels llenguatges orientats a objectes i de l'entorn de programació.	
5. Utilitza i gestiona, informació emmagatzemada en bases de dades relacionals mantenint la integritat i consistència de les dades.	
6. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Llenguatge de Marques	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Reconeix les característiques de llenguatges de marques analitzant i interpretant fragments de codi.	
2. Utilitza llenguatges de marques per a la transmissió d'informació a través del web analitzant l'estructura dels documents i identificant els seus elements.	
3. Coneix i utilitza DTD o XSD per a validar documents XML.	
4. Realitza conversions i consultes sobre documents XML utilitzant XSL, Xquery i Xpath.	
5. Opera sistemes empresarials de gestió d'informació realitzant tasques d'importació, integració, assegurement i extracció de la informació.	
6. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Entorns de desenvolupament	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Coneix les eines i elements per poder desenvolupar un programa informàtic.	
2. Verifica el funcionament de programes dissenyant i realitzant proves.	
3. Optimitza codi emprant les eines disponibles en l'entorn de desenvolupament.	
4. Genera i entén diagrames de classes.	
5. Genera i entén diagrames de comportament.	
6. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Formació i Orientació Laboral		Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>		
1. Aplica les estratègies del treball en equip, valorant la seva eficàcia i eficiència per la consecució dels objectius de l'organització.		
2. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals.		
3. Avalua els riscos derivats de la seva activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.		
4. Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del tècnic en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma.		
5. Altres competències:		
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)		

Conformitat sobre el Programa de Formació de l'alumne/a a l'empresa:		
Vist i plau El tutor del centre de treball	Vist i plau L'alumne/a	Vist i plau El tutor del centre educatiu
Data: .../.../20....	Data: .../.../20....	Data: .../.../20....

2n DAM- 1a avaluació

Programa formatiu de l'alumne 2n DAM - 1a avaluació	
Nom de l'alumne:	NIF:
Centre educatiu: CIDE	Tutor del centre educatiu:
Ensenyament: Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (IFC32)	Curs:
Centre de treball:	Tutor del centre de treball:

Accés a dades	Marcar amb una x
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Desenvolupa funcionalitats que accedeixen o recuperen informació de fitxers de dades, la processa i mostra els resultats.	
2. Desenvolupa funcionalitats que accedeixen o recuperen informació de fitxers XML, la processa i mostra els resultats.	
3. Preveu i gestiona les excepcions en el desenvolupament de programari.	
4. Documenta i valora els desenvolupaments que realitza.	
5. Desenvolupa funcionalitats que gestionen informació emmagatzemada en bases de dades relacionals identificant i utilitzant mecanismes de connexió.	
6. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Desenvolupament d'interfícies	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Crea interfícies gràfiques d'usuari (GUI) utilitzant editors visuals, emprant les funcionalitats de l'editor i adaptant el codi generat.	
2. Dissenya GUI identificant i aplicant criteris d'usabilitat.	
3. Programa aplicacions on la interfície gràfica utilitza els components gràfics creats.	
4. Analitza o modifica el codi generat per un editor GUI.	
5. Analitza o modifica el document XML generat a partir d'un editor GUI	
6. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Programació multimèdia i dispositius mòbils	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Aplica tecnologies de desenvolupament per a dispositius mòbils avaluant les seves característiques i capacitats.	
2. Desenvolupa aplicacions per a dispositius mòbils analitzant i emprant les tecnologies i llibreries específiques.	
3. Desenvolupa programes que integren continguts multimèdia analitzant i emprant les tecnologies i llibreries específiques	
4. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Programació de serveis i processos	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Desenvolupa aplicacions compostes per varis processos reconeixent i aplicant principis de programació paral·lela.	
2. Desenvolupa aplicacions compostes per varis fils d'execució analitzant i aplicant llibreries específiques del llenguatge de programació.	
3. Programa mecanismes de comunicació en xarxa emprant sòcols i analitzant l'escenari d'execució.	
4. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Sistemes de gestió empresarial	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Reconeix els sistema ERP-CRM implemtat a l'empresa.	
2. Identifica el sistema de base de dades del ERP-CRM de l'empresa.	
3. Instal·la i configura el sistema ERP-CRM de l'empresa.	
4. Documenta el procés d'instal·lació i els possibles errors produïts dels sistemes ERP-CRM.	
5. Identica, instal·la i configura els mòduls del sistema ERP-CRM de l'empresa.	
6. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Empresa i iniciativa emprenedora		Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>		
1. Reconeix i fa ús de les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant i respectant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.		
2. Habilitats comunicatives: davant conflictes fa ús de l'estil de comunicació assertiu.		
3. Habilitats comunicatives: aporta crítiques constructives en moments adients.		
4. Habilitats socials: s'esforça per conèixer i interactuar amb els companys sense desvirtuar la productivitat de l'equip.		
5. Altres competències:		
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)		

Conformitat sobre el Programa de Formació de l'alumne a l'empresa:		
Vist i plau El tutor del centre de treball	Vist i plau L'alumne/a	Vist i plau El tutor del centre educatiu
Data: .../.../20....	Data: .../.../20....	Data: .../.../20....

2n DAM- 2a avaluació

Programa formatiu de l'alumne 2n DAM - 2a avaluació	
Nom de l'alumne:	NIF:
Centre educatiu: CIDE	Tutor del centre educatiu:
Ensenyament: Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (IFC32)	Curs:
Centre de treball:	Tutor del centre de treball:

Accés a dades	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Instal·la i configura eines ORM.	
2. Aplica mecanismes de persistència als objectes que recuperen i modifiquen els objectes.	
3. Desenvolupa aplicacions que realitzen consultes utilitzant llenguatge SQL.	
4. Identifica els avantatges i inconvenients de les bases de dades que emmagatzemen objectes.	
5. Documenta i valora els mecanismes ORM.	
1. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Desenvolupament d'interfícies	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Genera informes bàsics a partir d'una font de dades mitjançant assistents.	
2. Utilitza eines per generar el codi corresponent als informes d'una aplicació.	
3. Modifica el codi corresponent als informes.	
4. Desenvolupa aplicacions on s'inclouen informes incrustats.	
5. Documenta aplicacions redactant manuals d'usuari, guies de referència, manuals d'instal·lació, manuals de configuració i administració, així com tutorials.	
1. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Programació multimèdia i dispositius mòbils	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Desenvolupa aplicacions per a dispositius mòbils analitzant i emprant les tecnologies i llibreries específiques.	
2. Desenvolupa programes que integren continguts multimèdia analitzant i emprant les tecnologies i llibreries específiques	
3. Selecciona i prova motors de jocs analitzant l'arquitectura de jocs 2D i 3D	
4. Desenvolupa jocs 2D i 3D senzills utilitzant motors de jocs.	
5. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Programació de serveis i processos	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Desenvolupa aplicacions que ofereixen serveis en xarxa, utilitzant llibreries de classes i aplicant criteris d'eficiència i disponibilitat.	
2. Protegeix les aplicacions i les dades definint i aplicant criteris de seguretat en l'accés, emmagatzematge i transmissió de la informació.	
3. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Sistemes de gestió empresarial	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Utilitza eines i llenguatges de consulta i manipulació de dades proporcionades pel sistema ERP-CRM.	
2. Genera formularis i informes per extreure dades del sistema ERP-CRM.	
3. Identifica les possibilitats d'adaptació del sistema ERP-CRM.	
4. Automatiza algun procés d'adaptació de dades del sistema ERP-CRM.	
5. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Empresa i iniciativa emprenedora		Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>		
1. Reconeix i fa ús de les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant i respectant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.		
2. Habilitats comunicatives: davant conflictes fa ús de l'estil de comunicació assertiu; aporta crítiques constructives en moments adients.		
3. Habilitats socials: s'esforça per conèixer i interactuar amb els companys sense desvirtuar la productivitat de l'equip.		
4. Coneix l'organigrama de l'empresa, les funcions assignades a cada departament i la ubicació d'aquests a les instal·lacions del centre.		
5. Altres competències:		
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)		

Conformitat sobre el Programa de Formació de l'alumne/a a l'empresa:		
Vist i plau El tutor del centre de treball	Vist i plau L'alumne/a	Vist i plau El tutor del centre educatiu
Data: .../.../20....	Data: .../.../20....	Data: .../.../20....

2n DAM- 3a avaluació

Programa formatiu de l'alumne 2n DAM - 3a avaluació	
Nom de l'alumne:	NIF:
Centre educatiu: CIDE	Tutor del centre educatiu:
Ensenyament: Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (IFC32)	Curs:
Centre de treball:	Tutor del centre de treball:

Accés a dades	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Valora els avantatges i inconvenients en utilitzar una base de dades nativa XML.	
2. Desenvolupa aplicacions o codi que efectua consultes sobre el contingut d'una base de dades.	
3. Valora els avantatges i inconvenients en utilitzar programació orientada a components.	
4. Programa components que gestiona informació emmagatzemada en fitxers, base de dades, base de dades XML o ORM.	
5. Prova i documenta correctament els components desenvolupats.	
1. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Desenvolupament d'interfícies	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Prepara aplicacions per poder ser distribuïdes i instal·lades utilitzant eines específiques.	
2. Realitza proves d'integració dels distints components d'una aplicació.	
3. Realitza proves de volum i estrès.	
4. Document l'estratègia de les proves i els resultats obtinguts.	
5. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Programació multimèdia i dispositius mòbils	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Desenvolupa aplicacions per a dispositius mòbils analitzant i emprant les tecnologies i llibreries específiques.	
2. Desenvolupa programes que integren continguts multimèdia analitzant i emprant les tecnologies i llibreries específiques	
3. Desenvolupa jocs 2D i 3D senzills utilitzant motors de jocs.	
4. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Programació de serveis i processos	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Desenvolupa aplicacions compostes per varis fils d'execució analitzant i aplicant llibreries específiques del llenguatge de programació.	
2. Programa mecanismes de comunicació en xarxa emprant sòcols i analitzant l'escenari d'execució.	
3. Desenvolupa aplicacions que ofereixen serveis en xarxa, utilitzant llibreries de classes i aplicant criteris d'eficiència i disponibilitat	
4. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Sistemes de gestió empresarial	Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>	
1. Reconeix les sentències del llenguatge propi del sistema ERP-CRM.	
2. Desenvolupa o modifica alguna funció pròpia del sistema ERP-CRM.	
3. Prova i documenta els desenvolupaments realitzats sobre sistema ERP-CRM.	
4. Altres competències:	
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)	

Empresa i iniciativa emprenedora		Marcar amb una X
<i>Competències professionals / resultats d'aprenentatge</i>		
1. Reconeix i fa ús de les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant i respectant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.		
2. Habilitats socials i comunicatives: davant conflictes fa ús de l'estil de comunicació assertiu; aporta crítiques constructives en moments adients.		
3. Acata els procediments de qualitat implantats a l'empresa.		
4. Respecta i fomenta les estratègies de màrqueting i venda de l'empresa.		
5. Altres competències:		
Qualificació (nota numèrica entre 1 i 10)		

Conformitat sobre el Programa de Formació de l'alumne/a a l'empresa:		
Vist i plau El tutor del centre de treball	Vist i plau L'alumne/a	Vist i plau El tutor del centre educatiu
Data: .../.../20....	Data: .../.../20....	Data: .../.../20....

COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ EN LA FORMACIÓ PROFESSIONAL INTENSIVA

Abans de signar el document, al revers, llegiu la informació sobre protecció de dades.

Trameteu aquest document a: pb.es.formacio@cambramallorca.com

DADES DE L'EMPRESA

NIF		Nom	
Denominació social			
Sector productiu		Activitat	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
		Municipi	
Telèfon		Fax	

PERSONA QUE ACTUA COM A REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Càrrec			
Adreça electrònica			
Telèfon 1		Telèfon 2	

LLISTAT DE CICLES AMB FORMACIÓ PROFESSIONAL INTENSIVA

Grau superior	Grau mitjà
• Gestió de Vendes i Espais Comercials • Sistemes Electrotècnics i Automatitzats • Administració i Finances • Assistència a la Direcció • Vitivinicultura • Desenvolupament d'Aplicacions Web • Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma • Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa	• Gestió Administrativa • Cuina i Gastronomia • Serveis en Restauració • Electromecànica de Vehicles Automòbils • Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques • Manteniment d'Embarcacions d'Esbarjo

DECLAR:

1. Que l'empresa manifesta el seu interès a participar en la formació professional intensiva, en el cicle formatiu com a empresa col·laboradora per formar contracte/s de formació en alternança.
2. Que en compliment del que determina la Llei 34/2002, d'1 de juliol, de serveis de la societat de la informació i del comerç electrònic, accept que em faceu arribar informació comercial pròpia i de tercers per qualsevol mitjà, dels productes, serveis, esdeveniments i avantatges que considereu que puguin ser del meu interès.
3. Que les dades facilitades són certes i em compromet a comunicar a la Cambra qualsevol modificació que es produeixi amb posterioritat a la present declaració en les dades consignades.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa vigent en matèria de protecció de dades, s'informa sobre el tractament que es donaran a les dades personals consignades en aquesta sol·licitud.

Finalitats del tractament. Les finalitats del tractament de les dades són:

1. Registrar l'empresa com a col·laboradora de la FP dual del sistema educatiu, en règim intensiu.
2. Remetre informació sobre formació, trobades i activitats relacionades amb l'FP dual del sistema educatiu.
3. Remetre o sol·licitar informació o participació en els serveis d'aquesta Cambra, programes, butlletins o publicacions per poder informar l'interessat de les activitats que du a terme la Cambra de Comerç per al foment de l'activitat empresarial a la demarcació.
4. Executar els programes establerts per la Llei 4/2014, d'1 d'abril, bàsica de les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació.

Responsable del tractament. Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Mallorca (c. de l'Estudi General, 7, 07001 Palma, tel. 971 71 01 88, a/e: ccmallorca@cambramallorca.com).

Legitimació. El tractament de les dades queda legitimat per les raons següents:

1. Prestació del servei sol·licitat per la persona interessada.
2. Llei 4/2014, d'1 d'abril, per a les funcions establertes en l'execució dels distints programes desenvolupats a favor de l'empresa.
3. Convenis establerts amb el Govern de les Illes Balears en matèria d'FP intensiva.

Destinatari de les dades. Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Mallorca; Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, Conselleria d'Educació i Formació Professional; i instituts d'educació secundària i centres educatius amb oferta formativa de FP dual del sistema educatiu, en règim intensiu.

Termini de conservació de les dades. Les dades seran conservades per al seu tractament mentre la persona interessada no indiqui la seva voluntat d'exercir el seu dret relatiu a la supressió d'aquestes. En aquest supòsit, les dades es mantindran i tractaran només per qüestions administratives o per imperatiu legal.

Procedència de les dades. Les dades incloses al fitxer són aportades per la persona interessada.

Transferència de les dades. No es faran transferències internacionals de les dades aportades en aquest formulari.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) adreçant un correu a l'adreça del responsable (ccmallorca@cambramallorca.com).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

....., d..... de 20....

[rúbrica]

.....
[nom, llinatges i DNI de la persona que signa]



CONTRATO DE TRABAJO DE FORMACION EN ALTERNANCIA

DATOS DE LA EMPRESA

CIF/NIF/NIE		
D./DÑA.	NIF/NIE	EN CONCEPTO (1)
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA		DOMICILIO SOCIAL
PAIS	MUNICIPIO	C. POSTAL

DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN

RÉGIMEN	COD. PROV.	NÚMERO	DIG. CONTR.	ACTIVIDAD ECONÓMICA

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

PAIS	MUNICIPIO

DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A

D./DNA.	NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO
Nº AFILIACIÓN S.S.	NIVEL FORMATIVO	NACIONALIDAD
MUNICIPIO DEL DOMICILIO	PAIS DOMICILIO	

Con la asistencia legal, en su caso, de D./Dña.
con N.I.F./N.I.E., en calidad de (2)

DECLARAN

PRIMERA: Que el presente contrato, se acoge a la reducción de cuotas a la Seguridad Social contemplada en el art.3 de la Ley 3/2012, de 6 de julio (BOE 7 de julio).
SI ☐ NO ☐

SEGUNDA: Este contrato tiene por objeto compatibilizar la actividad laboral retribuida con los correspondientes procesos formativos en el ámbito de la formación profesional, los estudios universitarios ó el Catálogo de Especialidades Formativas del Sistema Nacional de Empleo.

TERCERA: Que el/la trabajador/a es:

- ☐ Mayor de 16 hasta 30 años
- ☐ Trabajador/a contratado en el marco de estudios universitarios, formación profesional o certificados de profesionalidad nivel 3. (sin límite de edad).
- ☐ Trabajador /a con discapacidad (sin límite de edad) (3)
- ☐ Alumnos/as participantes en un proyecto de empleo y formación al amparo de lo previsto en el artículo 10.4b) del Texto Refundido de la Ley de Empleo aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de noviembre.(sin límite de edad)
- ☐ Trabajador/a en situación de exclusión social (Sin límite de edad)
- ☐ Trabajador/a con capacidad intelectual límite. (16)

CUARTA: Que el trabajador/a carece de cualificación profesional reconocida por las titulaciones o certificados requeridos para concertar un contrato formativo para la obtención de la práctica profesional.

QUINTA: Que si el contrato está vinculado a estudios de formación profesional o universitarios, el trabajador/a no ha tenido otro contrato formativo previo en una formación del mismo nivel formativo y del mismo sector productivo.

SEXTA: Que el/la trabajador/a no ha desempeñado el puesto de trabajo correspondiente a este contrato en esta empresa por tiempo superior a 6 meses.

SÉPTIMA : Que reúnen los requisitos exigidos para la celebración del presente contrato y en consecuencia acuerdan formalizarlo con arreglo a las siguientes :

CLÁUSULAS

PRIMERA: El contrato tiene por objeto la cualificación profesional en régimen de alternancia de:

a) Actividad laboral (5).....CNO: ☐ ☐ ☐ ☐
incluido en el grupo profesional (6).....de acuerdo con el sistema de
calificación vigente en la empresa.
En el centro de trabajo ubicado en (calle,nº y localidad).....

Siendo el/la tutor/a designado por la entidad de formación D/Dña(7).....

cuya cualificación profesional es (8) :.....

Siendo el/la tutor/a encargado/a del seguimiento del plan formativo individual designado/a por la empresa D/Dña.....

b) La actividad formativa vinculada al contrato se incorpora en los Anexos : " Acuerdo o convenio de colaboración suscrito entre el centro o entidad formativa y la empresa" y el " plan formativo individual "(16)

SEGUNDA : La jornada total será dehoras (9). De ellas el número de horas las dedicadas a la actividad formativa será dehoras;que representan un.....por ciento de la jornada máxima prevista en el convenio colectivo de
El tiempo de trabajo efectivo se prestará en el horario (10)
La actividad formativa se impartirá de acuerdo al siguiente calendarioreflejado en el anexo del plan formativo individual.

☐ TRABAJO A DISTANCIA, siempre que se garantice como mínimo un 50% de prestación de servicio presencial (11).

TERCERA : La duración del presente contrato será (12)y se extenderá desde.....hasta.....

CUARTA: El/la trabajador/a percibirá por la prestación de sus servicios una retribución de (13)euros brutos (14)

QUINTA: La duración de las vacaciones anuales será (15)

SEXTA: La empresa se obliga a proporcionar trabajo efectivo relacionado con las actividades formativas y a facilitar la asistencia a las mismas. El/la trabajador/a se compromete a prestar el trabajo efectivo y recibir la formación relacionada.

SÉPTIMA: El presente contrato, dará derecho a una reducción del 100%, en su caso del 75% en empresas de plantilla igual o superior a 250 trabajadores, durante toda la vigencia del contrato, en las cuotas empresariales de la Seguridad Social, incluidas las de accidente de trabajo y enfermedades profesionales y las aportaciones empresariales de las cuotas de recaudación conjunta, siempre que se cumplan los requisitos previstos en el Art.3. de la Ley 3/2012. En el supuesto de trabajadores inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, este incentivo en los mismos porcentajes, consistirá en una bonificación (R.D. Ley 6 / 2016)

Asimismo se reducirán el 100% de las cuotas del trabajador a la Seguridad Social durante toda la vigencia del contrato, incluidas sus prórrogas.

OCTAVA: El presente contrato se extinguirá por la expiración del tiempo convenido incluyendo en su caso, las prórrogas que se puedan acordar

NOVENA: En lo no previsto en este contrato se estará a la legislación vigente que resulte de aplicación y, particularmente, a lo dispuesto en el art. 11 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el R. D. Legislativo 2/2015, de 23 de octubre (BOE de 24 de octubre). Asimismo le será de aplicación lo dispuesto en el Convenio Colectivo de

DÉCIMA : El contenido del presente contrato se comunicará al Servicio Público de Empleo de , en el plazo de los 10 días siguientes a su concertación. El/la empresario/a comunicará el fin de la relación laboral al Servicio Público de Empleo de en el plazo de 10 días siguientes a su terminación.

UNDÉCIMA: , ESTE CONTRATO PODRÁ SER COFINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO.

DUODÉCIMA : PROTECCIÓN DE DATOS. Los datos consignados en el presente modelo tendrán la protección derivada del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de Abril de 2016 y de la Ley Organica 15/1999 de 13 de diciembre (BOE de 14 de diciembre).

- (1) Director/a, Gerente, etc.
- (2) Padre, madre, tutor/a o persona o institución que le tenga a su cargo.
- (3) Se aportará la certificación que acredite al trabajador la condición de personas con discapacidad expedido por el Organismo Oficial correspondiente.
- (4) Se aportará certificación que acredite al trabajador la condición de persona con capacidad intelectual límite expedido por el Organismo Oficial correspondiente (RD368/2021 de 21 de mayo (BOE de 21 de mayo 2021)
- (5) Indicar el puesto de trabajo y ocupación según Clasificación Nacional de Ocupaciones vinculados a la formación. Las funciones pueden ser todas las del grupo profesional o solamente alguna de ellas.
- (6) Señalar el grupo profesional / nivel profesional que corresponda, según el sistema de clasificación profesional vigente en las empresas.
- (7) Nombre y apellidos del tutor.
- (8) Señalar el nivel profesional del tutor , según el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa.
- (9) La jornada y el total de horas de trabajo efectivo, se puede expresar en horas al día, semana, mes o año, siempre que en ambos casos se utilice la misma referencia. Máximo 65% de la jornada prevista en el convenio o, en su defecto de la jornada máxima legal, en el primer año de contrato y el 85% en el segundo
- (10) Indicar los días de trabajo efectivo y el horario.
- (11) El trabajo a distancia se regula por lo dispuesto en la Ley 10/2021, de 9 de julio (BOE de 10 de julio) y requiere la firma del correspondiente acuerdo.
- (12) Mínimo tres meses, máximo dos años. En caso de personas con discapacidad o personas con capacidad intelectual límite 4 años.
- (13) La fijada en convenio colectivo, sin que, en su defecto, pueda ser inferior al Salario Mínimo Interprofesional (SMI), en proporción al tiempo de trabajo efectivo.
- (14) Semanales, mensuales o anuales.
- (15) Mínimo: 30 días naturales.
- (16) En el plan formativo individual, se debe especificar el contenido de la formación, el calendario y las actividades y los requisitos de tutoría para el cumplimiento de sus objetivos.



Que el contrato de formación en alternancia que se celebra (marque la casilla que corresponda), se realiza con las siguientes cláusulas específicas:

- ☐ FORMACIÓN EN ALTERNANCIA (ORDINARIO).
- ☐ DE TRABAJADORES EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL, VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO, DOMÉSTICA VÍCTIMAS DE TERRORISMO , VÍCTIMAS DE TRATA DE SERES HUMANOS O BENEFICIARIOS DEL SISTEMA NACIONAL DE GARANTIA JUVENIL.
- ☐ DE TRABAJADORES EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL EN EMPRESAS DE INSERCIÓN
- ☐ DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO.
- ☐ DE FOMENTO DE EMPLEO AGRARIO.

y cumple los requisitos establecidos en la norma reguladora.



☐ **CLÁUSULAS ESPECÍFICAS PARA LA FORMACION EN ALTERNANCIA** ⁽¹⁾

☐ CON BONIFICACIÓN DE CUOTAS S.SOCIAL, PARA PERSONAS INSCRITAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL.

☐ 75% plantilla igual o superior a 250 trabajadores.

☐ 100% plantilla inferior a 250 trabajadores.

CÓDIGO DE CONTRATO

☐ TIEMPO COMPLETO

4	5	0
---	---	---

☐ TIEMPO PARCIAL

5	5	0
---	---	---

☐ CON BONIFICACIÓN DE CUOTAS S.SOCIAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

☐ 50% (Disposición Adicional 20ª del Estatuto de los Trabajadores.)

CÓDIGO DE CONTRATO

☐ TIEMPO COMPLETO

4	5	0
---	---	---

☐ TIEMPO PARCIAL

5	5	0
---	---	---

☐ CON REDUCCIÓN DE CUOTAS S. SOCIAL:

☐ 75% plantilla igual o superior a 250 trabajadores.

☐ 100% plantilla inferior a 250 trabajadores.

☐ SIN REDUCCIÓN DE CUOTAS S. SOCIAL:

CÓDIGO DE CONTRATO

☐ TIEMPO COMPLETO

4	2	1
---	---	---

☐ TIEMPO PARCIAL

5	2	1
---	---	---

(1) Adjuntar anexos de contrato de formación en alternancia..



☐ **CLÁUSULAS ESPECÍFICAS PARA LA FORMACION EN ALTERNANCIA DE TRABAJADORES EN SITUACION DE EXCLUSIÓN SOCIAL, VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO, DOMÉSTICA , VÍCTIMAS DE TERRORISMO , VÍCTIMAS DE TRATA DE SERES HUMANOS**

(1)

CÓDIGO DE CONTRATO

☐ TIEMPO COMPLETO	<table border="1"><tr><td>4</td><td>5</td><td>0</td></tr></table>	4	5	0
4	5	0		
☐ TIEMPO PARCIAL	<table border="1"><tr><td>5</td><td>5</td><td>0</td></tr></table>	5	5	0
5	5	0		

☐ A) Que el/la trabajador/a está desempleado/a y se encuentra incluido en alguna de las situaciones contempladas en la Ley 43/2006 de 29 de diciembre (BOE 30 de diciembre), (artículo 2 apartado 5) y disposición adicional segunda, modificada por la disposición final 3ª de la Ley 44/2007, de 13 de diciembre y que acredita mediante certificación emitida por los Servicios Sociales competentes de (2) que pertenece al colectivo de :
a ☐ b ☐ c ☐ d ☐ e ☐ f ☐ g ☐ h ☐ (3) recogidos en el art.2.1 de la Ley 44/2007.

SI ☐ NO ☐ ha finalizado un contrato de trabajo en una empresa de inserción social durante los 12 meses anteriores.

☐ B) Que el/la trabajador/a tiene acreditada por (2)
la condición contemplada en el artículo 2.4 de la Ley 43/2006, de 29 de diciembre(BOE de 30 de diciembre). Marque con una X lo que corresponda.

- ☐ Personas incluidas en el ámbito de aplicación de la L.O.1/2004
☐ Personas incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 27/2003

☐ C) Que el/la trabajador/a tiene acreditada la condición contemplada en el artículo 2.4 bis de la ley 43/2006,de 29 de diciembre (BOE 30 de diciembre),

☐ D) Que el trabajador/a tiene acreditada la condición contemplada en el artículo 2.4 ter de la Ley 43/2006, de 29 de diciembre (BOE 30 de diciembre)

(1) Adjuntar anexos de contrato de formación en alternancia.

(2) Indicar el Organismo oficial que emite la certificación

(3) Indicar el colectivo al que pertenecen

Desempleados/as en situación de exclusión social, pertenecientes a alguno de los siguientes colectivos:

a) Perceptores/as de Rentas Mínimas de Inserción, o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza, según la denominación adoptada en cada Comunidad Autónoma, miembros de la unidad de convivencia beneficiarios de ella.

b) Personas que no puedan acceder a las prestaciones a las que se hace referencia en el párrafo anterior, por alguna de las siguientes causas:

- Falta de período exigido de residencia o empadronamiento, o para la constitución de la Unidad Perceptora.
- Haber agotado el período máximo de percepción legalmente establecido.

c) Jóvenes mayores de dieciocho años y menores de treinta, procedentes de Instituciones de Protección de Menores.

d) Personas con problemas de drogodependencia u otros trastornos adictivos que se encuentren en procesos de rehabilitación o reinserción social.

e) Internos/as de centros penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de aplicación de la relación laboral especial regulada en el artículo 1 del RD 782/2001, de 6 de julio, así como liberados/as condicionales y ex- reclusos/as.

f) Menores internos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, cuya situación les permita a un acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de aplicación de la relación laboral especial a que se refiere el artículo 53.4 del reglamento de la citada Ley, aprobado por R.D. 1774/2004, de 30 de julio, así como los/as que se encuentren en situación de libertad vigilada y los/las ex-reclusos/as.

g) Personas procedentes de centros de alojamiento alternativo autorizado por las Comunidades Autónomas y las ciudades de Ceuta y Melilla.

h) Personas procedentes de servicios de prevención e inserción social autorizados/as por las Comunidades Autónomas y las ciudades de Ceuta y Melilla.



☐ **CLÁUSULAS ESPECÍFICAS PARA LA FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE TRABAJADORES EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL EN EMPRESAS DE INSERCIÓN. (1)**

CÓDIGO DE CONTRATO

☐ TIEMPO COMPLETO	4	5	0
☐ TIEMPO PARCIAL	5	5	0

Que el/la trabajador/a está desempleado/a y se encuentra incluido en alguna de las situaciones contempladas en la Ley 43/2006 de 29 de diciembre (BOE 30 de diciembre), (artículo 2 apartado 5) y disposición adicional segunda, modificada por la disposición final 3ª de la Ley 44/2007, de 13 de diciembre y que acredita mediante certificación emitida por los Servicios Sociales competentes de (2) que pertenece al colectivo de : a ☐ b ☐ c ☐ d ☐ e ☐ f ☐ g ☐ h ☐ , (3) recogidos en el art.2.1 de la Ley 44/2007.

(1) Adjuntar anexos de contrato de formación en alternancia.

(2) Indicar el Organismo oficial que emite la certificación

(3) Indicar al Colectivo al que pertenecen.

Desempleados/as en situación de exclusión social, pertenecientes a alguno de los siguientes colectivos:

- a) Perceptores/as de Rentas Mínimas de Inserción, o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza, según la denominación adoptada en cada Comunidad Autónoma, miembros de la unidad de convivencia beneficiarios de ella.
- b) Personas que no puedan acceder a las prestaciones a las que se hace referencia en el párrafo anterior, por alguna de las siguientes causas:
 - Falta de período exigido de residencia o empadronamiento, o para la constitución de la Unidad Perceptora.
 - Haber agotado el período máximo de percepción legalmente establecido.
- c) Jóvenes mayores de dieciocho años y menores de treinta, procedentes de Instituciones de Protección de Menores.
- d) Personas con problemas de drogodependencia u otros trastornos adictivos que se encuentren en procesos de rehabilitación o reinserción social.
- e) Internos/as de centros penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de aplicación de la relación laboral especial regulada en el artículo 1 del RD 782/2001, de 6 de julio, así como liberados/as condicionales y ex reclusos/as.
- f) Menores internos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, cuya situación les permita acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de aplicación de la relación laboral especial a que se refiere el artículo 53.4 del Reglamento de la citada Ley, aprobado por R.D. 1774/2004, de 30 de julio, así como los/as que se encuentren en situación de libertad vigilada y los ex-reclusos/as
- g) Personas procedentes de centros de alojamiento alternativo autorizado por las Comunidades Autónomas y las ciudades de Ceuta y Melilla.
- h) Personas procedentes de servicios de prevención e inserción social autorizados/as por las Comunidades Autónomas y las ciudades de Ceuta y Melilla.



☐ **CLÁUSULAS ESPECÍFICAS PARA LA FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE PERSONAS
NAS CON DISCAPACIDAD EN CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO ⁽¹⁾**

CÓDIGO DE CONTRATO

☐ TIEMPO COMPLETO

4	2	1
---	---	---

☐ TIEMPO PARCIAL

5	2	1
---	---	---

Se establece un período de adaptación al trabajo que a su vez tendrá el carácter de período de prueba de (2) en las condiciones siguientes(3)

Para lograr la adecuación del puesto de trabajo a las características del/de la trabajador/a, la empresa se compromete a realizar las siguientes adaptaciones al puesto de trabajo..... y/o en caso de que el contrato sea a distancia se realizarán los servicios de ajuste de personal y social siguientes

Los centros especiales de empleo que contraten temporalmente a personas con discapacidad, tendrán derecho durante toda la vigencia del contrato, a las bonificaciones del 100 por 100 de la cuota empresarial a la Seguridad Social, incluidas las de accidente de trabajo y enfermedad profesional y las cuotas de recaudación conjunta.
Las partes se comprometen a observar lo dispuesto en la legislación vigente, y en especial, en el Real Decreto 1368/85, de 17 de julio modificado por el R.D. 427/1999, de 12 de marzo; en la Ley 12/2001, de 9 de julio (BOE de 10 de julio) y en la Ley 43/2006 de 29 de diciembre (BOE de 30 de diciembre) y, en su caso en el Convenio Colectivo, de y en el Estatuto de los Trabajadores, aprobado por R.D. Legislativo 2/2015 de 23 de octubre (BOE de 24 de octubre)

(1) Adjuntar anexos de contrato de formación en alternancia.

(2) No podrá exceder de 6 meses.

(3) Las condiciones del período de adaptación al trabajo serán las determinadas, en su caso por el Equipo Multiprofesional.



☐ **CLÁUSULAS ESPECÍFICAS PARA LA FORMACIÓN EN ALTERNANCIA DE TRABAJADORES/AS EN EL PROGRAMA DE FOMENTO DE EMPLEO AGRARIO⁽¹⁾**

CÓDIGO DE CONTRATO

☐ TIEMPO COMPLETO	<table border="1"><tr><td>4</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	4	2	1
4	2	1		
☐ TIEMPO PARCIAL	<table border="1"><tr><td>5</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	5	2	1
5	2	1		

Que el contrato se realiza :

☐ Para programa de fomento de empleo agrario(R.D. 939/1997, de 20 de junio)

Que el empleador es : Corporación Local, ☐

Datos de la Oferta de trabajo del Programa de Empleo.....

Nº de Expediente Programa Fomento de Empleo Agrario: (Prov)...../(Loc.Obra)...../(Año)...../

(Ent. Grupo).....(Progr)...../(Nº Sec).....

El presente contrato se regulará por lo dispuesto en la legislación vigente que resulte de aplicación y particularmente, por el artículo 11 del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre (BOE de 24 de octubre). Asimismo le será de aplicación lo dispuesto en el Convenio Colectivo de

(1) Adjuntar anexos de contratos de formación en alternancia.



CLÁUSULAS ADICIONALES

Y para que conste, se extiende este contrato por triplicado ejemplar en el lugar y fecha a continuación indicados, firmando las partes interesadas.
En a de de 20

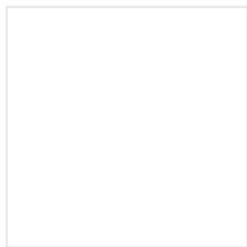
El/la trabajador/a

El/la representante
de la Empresa

El/la representante legal
del/de la menor, si procede

* IMPORTANTE

(TODAS LAS PÁGS. CUMPLIMENTADAS DE ESTE CONTRATO DEBERÁN IR FIRMADAS EN EL MARGEN IZQUIERDO PARA MAYOR
SEGURIDAD JURÍDICA)



Full mensual
ALUMNE/A d'FP intensiva:

Nom

Període

Cicle formatiu

Empresa

Tutor del centre de treball

DIA	DEPARTAMENT O SECCIÓ	ACTIVITATS REALITZADES	DIFICULTATS EN LA REALITZACIÓ

de/d'

de 20

Vistiplau del tutor
del centre educatiu

Vistiplau del tutor
del centre de treball

Signatura de l'alumne

Us demanam que puntueu els diferents ítems que us adjuntam de l'1 (molt malament) al 10 (excel·lent), per poder avaluar l'alumne d'FP intensiva del cicle:

Nom de l'alumne/a:

Cicle formatiu:

Empresa:

Tutor/a de l'empresa:

Curs:

Formació a l'empresa:

Serveis en restaurant i esdeveniments especials	1 al 10
1 / Atén el client en el servei de restaurant relacionant la demanda amb els productes a servir.	
2 / Reconeix les característiques dels serveis especials i identifica el seu protocol específic i la documentació associada.	
3 / Serveix tot tipus d'elaboracions culinàries i reconeix i aplica les tècniques de servei i protocol.	
4 / Trinxa, raciona i/o desespina productes i elaboracions culinàries aplicant les tècniques associades.	
5 / Elabora plats a la vista del client aplicant les tècniques culinàries i de servei relacionades.	
Total mitjana (suma puntuació de cada ítem / 5)	
Serveis en bar cafeteria	1 al 10
1 / Atén el client en el servei de bar cafeteria relacionant la demanda amb els productes a servir.	
2 / Serveix tot tipus de begudes alcohòliques, excepte vi i n'identifica les característiques i la presentació.	
3 / Elabora còctels i combinacions alcohòliques i en relaciona la formulació amb les seves característiques.	
4 / Elabora plats i aperitius propis del bar cafeteria	
5 / Realitza la facturació i el cobrament	
Total mitjana (suma puntuació de cada ítem / 5)	

El vi i el seu servei	1 al 10
1 / Fa la recepció dels diferents tipus de vi i en reconeix les condicions d'emmagatzematge.	
2 / Identifica diferents tipus de vi i en determina les característiques bàsiques i diferenciadores.	
3 / Realitza tasts senzills de vins.	
4 / Defineix cartes senzilles de vins i en justifica les propietats i les aplicacions.	
5 / ...	
Total mitjana (suma puntuació de cada ítem / 5)	
Ofertes gastronòmiques	1 al 10
1 / Classifica les empreses de restauració i n'analitza la tipologia i característiques.	
2 / Reconeix les propietats dietètiques i nutricionals bàsiques dels aliments i les relaciona amb les possibilitats de les ofertes.	
3 / Determina ofertes gastronòmiques i en caracteritza les especificacions.	
4 / Calcula costos globals de l'oferta i analitza les diverses variables que les componen.	
5 / Identifica els proveïdors que subministren els productes i la documentació associada a la recepció de matèries primeres.	
Total mitjana (suma puntuació de cada ítem / 5)	

Gràcies per la vostra col·laboració en la formació dels nostres alumnes.

....., de/d' de 20

Nom del tutor d'empresa

Signat

Us demanem que puntueu els diferents ítems que us adjuntam d' 1 (molt malament) fins a 10 (excel·lent) per poder avaluar a l'alumne que teniu treballant a la vostra empresa d'FP intensiva de Serveis en Restauració.

Nom de l'alumne/a:

Qualificació pels mòduls pràctics de Serveis en Restauració	1 al 10
ACTITUDS	
Puntualitat	
Responsabilitat	
Iniciativa en el treball	
Treball en equip	
Interès per l'aprenentatge	
Rendiment del treball	
Respecte a les normes	
CAPACITATS / CONEIXEMENTS	
Coneixements previs de l'alumne	
Seguiment de les instruccions verbals	
Seguiment de les instruccions escrites	
Coneixements pràctics adquirits dins l'empresa	
HABILITATS	
Organització del treball	
Ritme de treball	
Qualitat en el resultat del treball	
Maneig d'equipament i/o estris del lloc de treball	
Total mitjana (suma puntuació de cada ítem / 5)	

Gràcies per la vostra col·laboració en la formació dels nostres alumnes.

..... d e/d' de 20

Nom del tutor d'empresa

Signat



fp.caib.es/intensiva
www.cambramallorca.com

L'FP que **et permet aprendre treballant**

**DGFPIEAS DIRECCIÓ GENERAL
DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I
ENSENYAMENTS ARTÍSTICS SUPERIORS**

Informació general:

fp.caib.es/intensiva
T. 971 17 78 00

**CAMBRA
DE COMERÇ
DE MALLORCA**

Informació empreses:

pb.es.formacio@cambramallorca.com
T. 971 71 01 88
Extensions: 2230 - 2228 - 2522


G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
FORMACIÓ PROFESSIONAL
I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS



Els cicles formatius de formació professional en règim intensiu estan finançats pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, i cofinançats pel Fons Social Europeu, en el Marc Financer Pluriennal 2021-2027 (FSE Plus).